Regulamin
rekrutacji Uczestników
w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020
Oś Priorytetowa 6
RYNEK PRACY
Działanie 6.3
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość
Poddziałanie 6.3.1
Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu *„Lepsza przyszłość z własną firmą”*(nr RPWP.06.03.01-30-0142/17).

2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Europejskie Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich wraz z Partnerem - Turecką Izbą Gospodarczą.

3. Projekt zakłada przygotowanie 46 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 36 z nich.

4. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych lub biernych zawodowo od 30 roku życia[1], które jednocześnie należą do jednej z następujących grup: osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami i zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy[2].

---

[1] Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.
[2] Czyli **kwalifikują** się jedynie rolnicy/domownicy rolników:
- **nie będący** właścicielem lub posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017r. poz. 459 i 933), o powierzchni użytków rolnych przekraczającej

5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.03.2018 do 31.12.2019 na terenie powiatów tureckiego, kolskiego, kaliskiego i m. Kalisz.

6. *Regulamin rekrutacji uczestników* oraz *Wstępny formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej wlasnafirma.etio.org.pl oraz w biurze projektu Beneficjenta.

7. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 2
Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się każdorazowo przed planowanym etapem szkoleniowo-doradczym.

2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta.

3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie I tura – marzec-kwiecień 2018, II tura – lipiec-sierpień 2018.

4. Termin podany w pkt. 3 umieszczany jest na stronie internetowej wlasnafirma.etio.org.pl.

5. *Wstępne formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.

6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.

7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Wstępnych formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej wlasnafirma.etio.org.pl.

8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych *Wstępnych formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 35 (w danej turze).

9. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:

---

2 ha przeliczeniowe lub **niepodlegający** ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe,
- **nie uzyskujący** przychodów podlegających opodatkowaniu podatkiem dochodowym z działów specjalnych produkcji rolnej, chyba że dochód z działów specjalnych produkcji rolnej, obliczony dla ustalenia podatku dochodowego od osób fizycznych, nie przekracza wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 2 ha przeliczeniowych ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie przepisów o podatku rolnym, lub **niepodlegający** ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w takim gospodarstwie.

- I etap: ocena formalna *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* oraz ocena merytoryczna Wstępnego *formularza rekrutacyjnego* pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w postaci 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.

- II etap: weryfikacja predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego.

10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze przy ul. Kaliskiej 47, 62-700 Turek, tel. (63) 289 18 89, w określonym terminie, wypełniony i podpisany Wstępny *formularz rekrutacyjny*.

11. *Formularz* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do biura projektu Beneficjenta, w godzinach od 7:30 do 15:30**.** Za dzień złożenia *Formularza* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.

12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone po zamknięciu rekrutacji.

13. *Wstępny formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej wlasnafirma.etio.org.pl oraz w biurze projektu przy ul. Kaliskiej 47, 62-700 Turek w godz. od 7:30 do 15:30.

14. *Wstępny formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.

15. Złożone *Formularze* są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą Karty oceny formularza rekrutacyjnego.

16. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza.* Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu*. O konieczności i sposobie uzupełnienia w nim błędów formalnych Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny *Formularza* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega dalszej

ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłączenie *Formularze* poprawne pod względem formalnym.

17. Część *Formularza „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej*" (III) jest oceniana w skali punkowej (0 - 90 pkt.):

- sektor, branża - należy wskazać, czy planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation) – 10 pkt w przypadku spełnienia;
- posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarcze – max.15 pkt.;
- planowany koszt przedsięwzięcia – max. 10 pkt;
- charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów – max. 10 pkt;
- charakterystyka konkurencji – max. 10 pkt;
- stopień przygotowania inwestycji do realizacji – max. 10 pkt;
- posiadane wykształcenie/doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej – max 15 pkt;
- planowane zatrudnienie pracowników – 10 pkt w przypadku planowania zatrudnienia.

18. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.

19. Ostateczną ocenę *Formularza* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 10 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach podejmuje Koordynator projektu.

20. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Wstępne formularze rekrutacyjne,* uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez Specjalistę ds. logistyczno-administracyjnych, a zatwierdzana przez Koordynatora projektu.

21. W każdej turze, na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji, Beneficjent zaprasza na II etap, tj. konsultację z doradcą zawodowym 33 osoby, które uzyskały najwyższą liczbę punktów.

22. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji.

23. Następnie Specjalista ds. logistyczno-administracyjnych dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg. malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. W każdej turze na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajdują się na niej 23 osoby, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji.

24. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za kryterium:

a) sektor, branża (preferowane firmy z branży OZE lub smart specialisation),

b) planowane zatrudnienie pracowników,

c) posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej,

d) posiadane wykształcenie/doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej.

25. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji.

26. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

§ 3

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.

2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny formalnej *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* i etapu II - weryfikacji predyspozycji). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.

3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: etio@poczta.onet.pl lub dostarczyć osobiście do biura przy ul. Kaliskiej 47, 62-700, tel. (63) 289 18 89, w godzinach od 7:30 do 15:30. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 2 dni od wpływu wersji elektronicznej.

4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza* (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) oraz oceny doradcy zawodowego. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.

5. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza*. W tym celu powinien skontaktować się z Panem Tobiaszem Guźniczakiem, tel. (63) 289 18 89.

6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.

7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:

- ponownej ocenie formalnej *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* (część I , II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;
- ponownej ocenie *Formularza* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyła w pierwszej ocenie);
- ponownym przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.

9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.

10. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybrane zostają, w każdej turze, 23 osoby zajmujące najwyższe miejsca na liście.

11. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.

12. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 23.

§ 4
Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia danego etapu rekrutacji, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową. Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.

3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu wlasnafirma.etio.org.pl oraz w biurze projektu.